|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KONTROLNA LISTA** | **Ispunjava prijavitelj** | |
| **PRIJE DOSTAVE PRIJAVE programa POTREBNO JE PROVJERITI SLJEDEĆE STAVKE KAKO BI PRIJAVA ZADOVOLJILA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA\*:** | **DA** | **NE** |
| 1. Prijava je poslana u propisanom roku | **** | **** |
| 2. Korišten je propisani Opisni Obrazac objavljen u okviru Natječaja (Obrazac A1) |  |  |
| 3. Korišten je propisani Obrazac Proračuna objavljen u okviru Natječaja (Obrazac A2a i A2b) |  |  |
| 4. Prijava programa je ispisana putem računala i napisana je na hrvatskom jeziku |  |  |
| 5. Prijava programa i sva obvezna natječajna dokumentacija dostavljena je u jednom ispisanom primjerku (Obrasci A1 – A9) |  |  |
| 6. Prijava programa i sva obvezna natječajna dokumentacija dostavljena je u elektroničkom obliku na jednom (1) CD-u |  |  |
| 7. Priložena je preslika Statuta udruge na kojem je vidljiva ovjera nadležnog registracijskog tijela (dostavlja se samo ukoliko Statut nije vidljiv putem Registra udruga) uz dokaz da je novi/usklađeni Statut predan na ovjeru Uredu državne uprave u županiji ili nadležnom Gradskom uredu Grada Zagreba (samo za udruge koje su podnijele zahtjev navedenim uredima za usklađivanje Statuta sa Zakonom o udrugama, a koji zahtjev još nisu obradili i izdali rješenje). |  |  |
| 8. Udruga je registrirana i djeluje u području prioriteta najmanje godinu dana što je razvidno iz Statuta udruge |  |  |
| 9. Dostavljen je obrazac životopisa voditeljice/voditelja programa o sudjelovanju u provedbi programa s naznačenim datumom i potpisom za prijavitelja i partnere |  |  |
| 10. Dostavljena je Izjava voditelja/izvoditelja programa o sudjelovanju u provedbi programa |  |  |
| 11. Ako je partner udruga priloženi su sljedeći dokumenti: Obrazac A6 - Obrazac Popis članova/članica tijela upravljanja udruge sukladno Statutu udruge, Obrazac A7 – Obrazac Popis zaposlenih osoba u udruzi prema zvanju i zanimanju, a ukoliko ne postoje zaposleni/e priložiti izjavu da udruga nema zaposlenih osoba, ukoliko je Partner udruga, a nije uskladio statut sa Zakonom o udrugama, mora dostaviti presliku zahtjeva za usklađenjem kojeg je podnio pri nadležnom uredu državne uprave u županiji ili Gradskom uredu Grada Zagreba nadležnom za opće poslove (samo za udruge koje su podnijele zahtjev za usklađivanje statuta sa Zakonom o udrugama ali nadležni ured zahtjev još nije obradio i izdao rješenje). |  |  |
| 12. Prijavitelj je upisan u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija, što se dokazuje navođenjem RNO broja u okviru općih podataka o prijavitelju u Opisnom obrascu prijave (A1) |  |  |
| 13. Prijavitelj (i partner ) vode transparentno financijsko poslovanje, u skladu s propisima o neprofitnom računovodstvu što se dokazuje uvidom u Registar neprofitnih organizacija |  |  |
| 14. Udruga je ispunila ugovorne obveze prema Ministarstvu zdravlja te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge (prema dostavljenom obrascu A5) |  |  |
| 15. Predviđeno trajanje programa nije duže od 36 mjeseci. |  |  |
| 16. Svaka partnerska institucija je ispunila putem računala i ovjerila službenim pečatom Izjavu o partnerstvu na programu. |  |  |
| 17. Zatraženi iznos bespovratnih sredstava isti je ili viši od 50.000,00 HRK |  |  |
| 18. Zatraženi iznos bespovratnih sredstava isti je ili niži od 150.000,00 HRK |  |  |
| 19. Zatraženi postotak sufinanciranja iz sredstava Natječaja isti je ili niži od 100% potrebnih sredstava za provedbu programa |  |  |

\*u slučaju jednog ili više negativnih odgovora prijava programa **ne zadovoljava** tehničke uvjete natječaja i biti će odbačena